

Kommunikationstraining

Kurzversion einer Standardrede

Für spontane Reden und Vorträge sollten Sie sich die sprachlichen Strukturen dieser Kurzversion merken:

Guten Tag meine (sehr verehrten) Damen und Herren,
Sehr geehrte Damen und Herren,
Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Im Namen der Firma begrüße ich Sie (herzlich) zur heutigen
Tagung/Konferenz/Sitzung/Besprechung.
Es ist mir eine Ehre, Sie zur heutigen Tagung/.... begrüßen zu dürfen.
Ich freue mich, Sie hier willkommen zu heißen.

Ich möchte mich (kurz) vorstellen,....
Was mich betrifft:..
Mein Name ist, ich bin bei(Firma) im Bereich tätig. Mein
Verantwortungsbereich ist, mein Fachgebiet

Kommen wir zum Thema: ...
Ich möchte jetzt zur Sache kommen.
Ich spreche heute über das Thema
Unser Thema ist

Einleitend.../Zu Beginn...
Erstens...
Zweitens...
Drittens (und letztens)...
Zum Abschluss/Abschließend fasse ich noch einmal zusammen....

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.
Sollten Sie noch Fragen haben, so stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.