

## Termine

Termine kann man

***ausmachen, abmachen, vereinbaren, planen,  
verschieben, verlegen, vorverlegen,  
bestätigen oder absagen,...***

Zwei Personen am Telefon. Es geht natürlich um wichtige Geschäfte...

- Guten Tag, hier spricht Otto Ziegler. Herr Müller, ich würde gern *einen Termin* mit Ihnen ***ausmachen***, um unser Thema persönlich zu besprechen.
- Guten Morgen, Herr Ziegler. Ja, gern! Wir könnten uns zum Beispiel am Montag um 10 Uhr 30 *treffen*, oder *haben Sie da schon etwas vor?*
- Einen Moment, ich muss in meinem Terminkalender nachsehen. Montag, um 10 Uhr 30? *Das passt leider nicht*. Da habe ich schon etwas vor. *Aber wie wär's mit Montag um 11 Uhr 10? Da hätte ich noch einen freien Termin?*
- Hm, da kann ich leider nicht. Ich habe ein Geschäftsessen ***vereinbart***. Aber den Termin um 14 Uhr könnte ich ***absagen*** oder ***verlegen***. Dann könnten wir uns um 14 Uhr treffen. *Passt Ihnen der Termin?*
- Nein, tut mir leid, aber da muss ich dringend zum Arzt. Bei ihm bekommt man nur alle 6 Monate einen Termin. Aber Moment, ich könnte einen anderen Termin um 16 Uhr *auf 15 Uhr vorverlegen*. *Wie wär's dann mit 16 Uhr?*
- *Ja, das passt mir gut*
- Wunderbar, ***abgemacht***. Dann also bis Montag, den .... um 16 Uhr. Und wo treffen wir uns am besten?
- *Ich schlage vor*, wir treffen uns bei mir. Meine Sekretärin kocht den besten Kaffee.
- Sehr gern! Also ***Abgemacht***. Ich lasse *den Termin* dann von meiner Sekretärin ***bestätigen***.

Und eine kleine Übung als Wiederholung:

- Ich würde gern *einen Termin* mit Ihnen \_\_\_\_\_ , um unser Thema persönlich zu besprechen.
- Ja, gern. Wir könnten uns zum Beispiel am Montag um 10 Uhr 30 *treffen*, oder \_\_\_\_\_ *Sie da schon etwas* \_\_\_\_\_ ?
- Einen Moment, ich muss in meinem Terminkalender nachsehen. Montag, um 10.30 Uhr? *Da* \_\_\_\_\_ *es leider nicht*. Da habe ich schon etwas vor. *Aber wie wär's mit* Montag um 11.10 Uhr? *Da hätte ich noch einen freien Termin?*
- Hm, da kann ich leider nicht. Ich habe ein Geschäftsessen \_\_\_\_\_ . Aber den Termin um 14 Uhr könnte ich \_\_\_\_\_ oder \_\_\_\_\_. Dann könnten wir uns um 14 Uhr treffen. \_\_\_\_\_ *Ihnen der Termin?*
- Nein, tut mir leid, aber da muss ich dringend zum Arzt. Bei ihm bekommt man nur alle 6 Monate einen Termin. Aber Moment, ich könnte einen anderen Termin um 16 Uhr *auf 15 Uhr* \_\_\_\_\_. *Wie wär's dann* \_\_\_\_\_ *16 Uhr?*
- *Ja, das* \_\_\_\_\_ *mir gut*.
- Wunderbar, \_\_\_\_\_. Dann also bis Montag, den .... um 16 Uhr. Und wo treffen wir uns am besten?
- *Ich* \_\_\_\_\_ *vor*, wir treffen uns bei mir. Meine Sekretärin kocht den besten Kaffee.
- Sehr gern. Also abgemacht. Ich lasse *den Termin* dann von meiner Sekretärin \_\_\_\_\_ .