

## **Kommunikationstraining**

### Vortrag / Rede - Kurzversion

**Für spontane Reden und Vorträge sollten Sie sich die sprachlichen Strukturen dieser Kurzversion merken:**

Guten Tag meine (sehr verehrten) Damen und Herren,  
Sehr geehrte Damen und Herren,  
Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Im Namen der Firma .... begrüße ich Sie (herzlich) zur heutigen  
Tagung/Konferenz/Sitzung/Besprechung.  
Es ist mir eine Ehre, Sie zur heutigen Tagung/.... begrüßen zu dürfen.  
Ich freue mich, Sie hier willkommen zu heißen.

Ich möchte mich (kurz) vorstellen,....  
Was mich betrifft:..  
Mein Name ist ....., ich bin bei ....(Firma) im Bereich ..... tätig.  
Mein Verantwortungsbereich ist ....., mein Fachgebiet .....

Kommen wir zum Thema: ...  
Ich möchte jetzt zur Sache kommen.  
Ich spreche heute über das Thema ....  
Unser Thema ist ....

Einleitend.../Zu Beginn...  
Erstens...  
Zweitens...  
Drittens (und letztens)...  
Zum Abschluss/Abschließend fasse ich noch einmal zusammen....

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit.  
Sollten Sie noch Fragen haben, so stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.