

Gäste empfangen

Geschäftliche Kontakte

Begrüßung:

- Schön, dass Sie den Weg zu uns gefunden haben.
- Herzlich willkommen beim Goethe-Institut, bei Siemens/Infineon/BMW....
- Wir freuen uns, dass Sie gekommen sind.
- Ich möchte Sie herzlich bei uns begrüßen.
-

Wünsche:

- Möchten Sie ablegen?
- Möchten Sie sich ein bisschen frisch machen?
- Nehmen Sie bitte Platz.
- Darf ich Ihnen etwas anbieten?
- Kann ich sonst noch etwas für Sie tun?
-

Befinden:

- Wie geht es Ihnen?
- Wie geht's der Firma?
- Wie laufen die Geschäfte?
- Wie geht es Herrn X? Frau Y?
- Was gibt es Neues?
- ...

Reise:

- Sind Sie mit dem Auto/Zug ... gekommen?
- War die Fahrt/ der Flug angenehm?
- Gab es viel Verkehr?
- Wie war die Reise/Fahrt/der Flug?
-

Wetter:

- Schönes/Schlechtes Wetter haben Sie mitgebracht.
- Ist es bei Ihnen auch so warm/... wie bei uns?
- Hier ist es ungewöhnlich kalt/warm für die Jahreszeit.
- Gott sei Dank regnet es heute nicht.
- ...

Aufenthalt:

- Wie lange bleiben Sie?
- Haben Sie am Abend schon etwas vor?
- Wir würden Sie gern ins Restaurant/zum Essen ... einladen.
- Wie ist das Hotel?
-