

Gespräch 1

- Huber!
- Guten Tag, hier **spricht** Ziegler! Könnten Sie mich bitte mit Frau Müller **verbinden**?
- Ja, einen Moment. Ich **verbinde** Sie. **Bleiben** Sie am Apparat.
- Ja danke, ich warte.

Gespräch 2

- Einstein!
- Grüß Gott, Heisenberg **am Apparat**. Ich hätte gern mit Herrn Planck **gesprachen**.
- Tut mir leid, aber Herr Planck **spricht** gerade. Soll ich Ihnen seine **Durchwahl** geben oder möchten Sie kurz warten?
- Leider habe ich es sehr eilig. Könnten Sie Herrn Planck etwas **ausrichten**?
- Ja, natürlich, was soll ich denn ausrichten?
- **Richten** Sie ihm bitte **aus**, dass Frau Heisenberg angerufen hat. Er möchte mich dann bitte unter der Nummer 98 76 45 (Vorwahl 089) **zurückrufen**.
- Ja, gern. Das habe ich notiert.
- Vielen Dank, Frau Einstein.
- Nichts zu danken. Auf Wiederhören!
- Auf Wiederhören!

Gespräch 3

- Goethe, **am Apparat von** Dr. Brecht.
- Guten Tag, hier Grass! Ist Frau Dr. Brecht zu sprechen?
- Nein, tut mir leid. Aber Frau Dr. Brecht hat **den Apparat** auf mich **umgestellt**. Sie ist entweder **zu Tisch** oder schon **außer Haus**.
- Schade! Könnten Sie mir sagen, wann Frau Dr. Brecht heute zu **erreichen** ist?
- Das kann ich Ihnen leider nicht sagen, aber wenn Sie später einfach noch mal anrufen möchten! Dann ist sie sicher **erreichbar**.
- Später kann ich leider nicht, ich habe jetzt eine Besprechung.
- Vielleicht kann ich Ihnen helfen? Worum geht es denn?
- Es geht um einen wichtigen Termin. Vielleicht könnten Sie Frau Dr. Brecht **ausrichten**, dass sie mir einen Terminvorschlag **auf** meinen **Anrufbeantworter hinterlassen** soll. Sie kann mir aber auch **unter der gleichen Nummer** ein Fax schicken. Meine Telefon- und Faxnummer ist 86 45 19.
- Gern. Ich richte dann aus, dass Frau Dr. Brecht Ihnen **eine Nachricht auf Band hinterlassen** soll. **Wie war** doch gleich wieder **Ihr Name**?
- Grass-Böll. Wie die beiden Literatur-Nobelpreisträger.
- Gut, das habe ich notiert, Frau Grass-Böll.
- Das ist sehr freundlich von Ihnen. Vielen Dank!
- Gern geschehen. Auf Wiederhören.
- Auf Wiederhören.

Gespräch 4

- Leutheuser-Schnarrenberger!
- Guten Morgen. Lafontaine! Entschuldigung, wie **war** bitte Ihr Name?
- Leutheuser-Schnarrenberger!
- Könnten Sie das bitte buchstabieren?
- L wie London, E wie Essen....
- Vielen Dank, Frau Leuxhaser-Schnabenberger. Aber ich weiß noch gar nicht, **ob ich bei Ihnen richtig bin**. Bin ich hier bei Siemens/ Abteilung Entwicklung?
- Nein tut mir leid falsch **verbunden**. Hier sind Sie in der Abteilung Strategie gelandet.
- Oh Entschuldigung, da habe ich mich **verwählt**. Könnten Sie mich bitte mit der Abteilung Entwicklung **verbinden**?
- Tut mir leid, aber die **Durchwahlnummer** habe ich leider nicht. **Ich gebe Sie zurück an die Zentrale**. Dort gibt es eine **Telefonauskunft**.
- Das ist sehr nett von Ihnen. Danke!
- Kein Problem! Auf Wiederhören! (Oder lieber nicht!)
- Tja, lieber!

Gespräch 5

- Schünemann!
- ..ü...r
- Schünemann. Hallo, wer spricht denn da?
- Mü...
- Hallo, ich kann Sie nicht gut hören. Die Leitung ist immer **unterbrochen**. **Legen** Sie doch bitte wieder **auf** und versuchen es noch einmal.
- Hier spricht Mü.s.er.
- Ja, Herr Münster. Jetzt kann ich Sie besser hören. Ich habe vorhin versucht, bei Ihnen anzurufen. Aber Sie haben telefoniert. Es war immer **belegt**. Das **Anklopzeichen** scheint nicht zu funktionieren?
- Es hat offensichtlich einen technischen Defekt gegeben, denn jedes Mal, wenn mein Telefon **geklingelt** hat, und ich an den Apparat gegangen bin, gab es ein **Besetztzeichen**.
Dann habe ich meine Sekretärin gebeten, Sie anzuwählen. Sie hat sogar die **Wiedewahltaste** gedrückt. Doch unter Ihrer Nummer kam immer ‚**Kein Anschluss unter dieser Nummer**‘.
- Ja, ja. Diese Telekommunikation! Egal, ob man **Ortsgespräche** oder **Ferngespräche** führt. Immer der gleiche Zirkus. In letzter Zeit ist meine **Leitung** auch oft völlig tot. Nur Rauschen oder Knacken in der Leitung. Aber wenigstens funktioniert die **Mailbox** und das e-ma...

Hallo! Hallo! Herr Münster! Sie sind schon wieder **rausgefallen**. Ich kann Sie nicht mehr hören! Hallo...
So ein Mist! Dann gehe ich vielleicht am besten schnell rüber in sein Büro.